



KÜSTER-SCHUMANN  
PC Schulungen & Coaching

# Microsoft Project

## MS Project Basismodule

MS-Project - Projektidee und -plan.....	2
MS-Project - Terminplanung und Ressourcen .....	3
MS-Project - Kritischer Weg, Puffer .....	4
MS-Project - Realisation und Auswertung .....	5

## MS Project Aufbaumodule

MS-Project - Ansichten und Berichte .....	6
MS-Project - Projektverfolgung u. Kontrolle .....	7
MS-Project - Mehrprojekttechnik .....	8
MS-Project - Kapazitätsauslastung .....	9

## MS Project Spezialmodule

Der Project Server und Web Access .....	10
MS-Project und Prince2® .....	11
Kommunikationstraining für Projektleiter .....	12
Mitarbeiter-Motivation im Projektteam .....	13



## KURS: MS PROJECT BASIS 1

### MS-PROJECT - PROJEKTIDEE UND -PLAN

- **Zielgruppe:** Anwender, die einen Projektplan erstellen wollen
  
- **Lernziel:** Nach Abschluss kennen die Teilnehmer die Grundlagen des Projektmanagements und können ein Projekt anlegen.
  
- **Vorkenntnisse:** Gute PC-Grundkenntnisse
  
- **Inhalt:**
  - Projektbeginn
  - Kalender
  - Gliederungsstruktur
  - Vorgangsbeziehungen
  - Formatieren
  - Seitengestaltung/Drucken
  
- **Dauer:** 3 Stunden als Gruppenseminar  
etwa 1 ½ Stunden als Einzelschulung





## KURS: MS PROJECT BASIS 3

### MS-PROJECT - KRITISCHER WEG, PUFFER

- **Zielgruppe:** Anwender, die ihre Planung , Überwachung und Kontrolle von Projekten noch effektiver gestalten wollen, Zeitreserven nutzen möchten und kritische Situationen frühzeitig erkennen wollen.
- **Lernziel:** Nach Abschluss des Kurses sollen die Teilnehmer verschiedene Möglichkeiten zur Beseitigung von Terminkonflikten kennen. Vorgänge können manuell terminiert werden.
- **Vorkenntnisse:** MS-Project-Grundkenntnisse
- **Inhalt:**
  - Kritischer Pfad und Puffer
  - Fortlaufende Vorgänge
  - Periodische Vorgänge
  - Terminkonflikte erkennen
  - Terminkonflikte lösen
  - Vorgangseinschränkungen definieren
- **Dauer:** 3 Stunden als Gruppenseminar  
etwa 1 ½ Stunden als Einzelschulung



## KURS: MS PROJECT BASIS 4

### MS-PROJECT - REALISATION UND AUSWERTUNG

- **Zielgruppe:** Anwender, die den Projektfortschritt erfassen und einen Soll-Ist-Vergleich gegenüber der Planung durchführen möchten.
  
- **Lernziel:** Nach Abschluss des Kurses kennen die Teilnehmer verschiedene Möglichkeiten den Projektfortschritt zu erfassen und einen Soll-Ist-Vergleich gegenüber der Planung durchzuführen und Korrekturmaßnahmen einzuleiten.
  
- **Vorkenntnisse:** MS-Project-Grundkenntnisse
  
- **Inhalt:**
  - Urlaub/Krankheit Ressourcen
  - Ressourcenänderungen
  - Projektfortschritt erfassen
  - Der Soll-Ist-Vergleich
  - Vorgänge aktualisieren
  - Berichte
  - Tabellen
  - Ansichten
  
- **Dauer:** 3 Stunden als Gruppenseminar  
etwa 1 ½ Stunden als Einzelschulung



## KURS: MS PROJECT AUFBAU 1

### MS-PROJECT - ANSICHTEN UND BERICHTE

- **Zielgruppe:** Anwender, die für unterschiedliche Personenkreise spezielle Sichten auf ein Projekt gestalten wollen
  
- **Lernziel:** Nach Abschluss des Kurses können die Teilnehmer eigene Tabellen gestalten, Vorlagen erstellen sowie eigene Berichte erstellen.
  
- **Vorkenntnisse:** MS-Project-Grundkenntnisse
  
- **Inhalt:**
  - Tabellen umgestalten
  - Eigene Tabellen erstellen
  - Filter erzeugen
  - Vergleichende und interaktive Filter
  - Ansichten gestalten
  - Formatieren und aufbereiten
  - Vorlagen erstellen
  - Eigene Berichte erstellen
  
- **Dauer:** 3 Stunden als Gruppenseminar  
etwa 1 ½ Stunden als Einzelschulung



## KURS: MS PROJECT AUFBAU 2

### MS-PROJECT - PROJEKTVERFOLGUNG U. KONTROLLE

- **Zielgruppe:** Anwender, die die Projektrealisierung begleiten und die aktuellen Daten mit Daten zu verschiedenen Planungs-Zeitpunkten vergleichen wollen.
- **Lernziel:** Nach Abschluss wissen die Teilnehmer, wie man die Projektfortschreibung organisiert und wie man Vergleiche von Plandaten und IST-Daten durchführt
- **Vorkenntnisse:** Grundkenntnisse MS-Project
- **Inhalt:**
  - Basisplan
  - Zwischenpläne
  - Eingabe von Ist-Daten
  - Projekte und Vorgänge aktualisieren
  - Darstellung von Plan- und Ist-Daten
  - Fortschrittslinien
- **Dauer:** 3 Stunden als Gruppenseminar  
etwa 1 ½ Stunden als Einzelschulung



## KURS: MS PROJECT AUFBAU 3

### MS-PROJECT - MEHRPROJEKTTECHNIK

- **Zielgruppe:** Anwender, die mit mehr als einem Projekt arbeiten und Abhängigkeiten zwischen diesen Projekten betrachten wollen
  
- **Lernziel:** Nach Abschluss können die Teilnehmer mehrere voneinander abhängige Projekte in MS-Project darstellen und verwalten
  
- **Vorkenntnisse:** Grundkenntnisse MS-Project
  
- **Inhalt:**
  - Zusammenführen von Projekten
  - Einfügen eines Projekts in ein vorhandenes Projekt
  - Projektbeziehungen
  - Einzelne Vorgänge verschiedener Projekte verknüpfen
  - Ressourcenpool anlegen
  
- **Dauer:** 3 Stunden als Gruppenseminar  
etwa 1 ½ Stunden als Einzelschulung



## KURS: MS PROJECT AUFBAU 4

### MS-PROJECT - KAPAZITÄTSAUSLASTUNG

- **Zielgruppe:** Anwender, die viele Ressourcen die in unterschiedlichen Projekten eingesetzt sind, koordinieren müssen
  
- **Lernziel:** Nach Abschluss des Seminars können die Teilnehmer Ressourcenüberlastungen über Projekte hinweg erkennen und beseitigen. Sie können Überstunden zuordnen und feststellen wer-was-wann macht
  
- **Vorkenntnisse:** Grundkenntnisse MS Project
  
- **Inhalt:**
  - Kapazitätsauslastung
  - Wer macht wann was
  - Ress-Überlastungen erkennen
  - Überstunden zuordnen
  - Sonstige Möglichkeiten der Beseitigung von Ressourcenüberlastungen
  - Einen Ressourcenpool erstellen
  - Vorgangsarten und Leistungssteuerung
  
- **Dauer:** 3 Stunden als Gruppenseminar  
etwa 1 ½ Stunden als Einzelschulung



## KURS: MS PROJECT SPEZIAL 1

### DER PROJECT SERVER UND WEB ACCESS

- **Zielgruppe:** Anwender, die überlegen, den Microsoft Project Server im Unternehmen einzusetzen
  
- **Lernziel:** Die Teilnehmer kennen die Vor- und Nachteile des Einsatzes des Project Servers in Kombination mit Web Access. Sie verstehen die Funktionsweise und die Möglichkeiten des Project Servers. (Besonderheit: Vortrag, kein direktes Üben mit dem Project Server!)
  
- **Vorkenntnisse:** MS-Project-Grundkenntnisse
  
- **Inhalt:**
  - Der Project Server, Ziele und Vorteile
  - Project für den Einsatz des Project Servers einrichten
  - Das Sicherheitskonzept
  - Einen Projektplan auf dem Project Server veröffentlichen
  - Die Rollen im Projekt
  - Berechtigungen
  - Ressourcenpool
  - Web Access
  - Die Zusammenarbeit mit Outlook
  - Die Enterprise-Daten
  
- **Dauer:** 3 Stunden als Gruppenseminar  
etwa 1 ½ Stunden als Einzelschulung



## KURS: MS PROJECT SPEZIAL 2

### MS-PROJECT UND PRINCE2®

- **Zielgruppe:** Anwender, die die Projektmanagement-Methode Prince2® nutzen und die wissen möchten, inwieweit MS Project hier unterstützend eingesetzt werden kann
- **Lernziel:** Nach Abschluss des Seminars wissen die Teilnehmer, in welchen Prince2®-Prozessen MS Project unterstützen kann und welche Hilfsmittel von Project dazu am günstigsten eingesetzt werden können
- **Vorkenntnisse:** Grundkenntnisse der Projektmanagement-Methode Prince2®
- **Inhalt:**
  - Die Prince2-Prozesse
  - Produktbasierte Planung mit MS Project
  - Unterstützung von Project im Prozess Starting up a project
  - Der Planungsprozess PL1-PL7
  - Unterschiede beim Einsatz von Project Standard und beim Einsatz von Project Server mit Web Access
  - Hilfsmittel in Project als Unterstützung beim Einsatz von Prince2®
- **Dauer:** 3 Stunden als Gruppenseminar  
etwa 1 ½ Stunden als Einzelschulung



## KURS: MS PROJECT SPEZIAL 3

### KOMMUNIKATIONSTRAINING FÜR PROJEKTLITER

- **Zielgruppe:** Projektleiter bzw. Projektmitarbeiter, die ihr Verhalten in ihrer verbalen und non-verbalen Kommunikation reflektieren und optimieren möchten.
- **Lernziel:** Sie wissen wie Sie sich selbst klar, effektiv und vor allem authentisch ausdrücken können. Sie bekommen ein sicheres Gefühl für die verbalen und non-verbalen Botschaften Ihrer Gesprächspartner, so dass Konflikte und Missverständnisse schon im Vorfeld geklärt werden können.
- **Methodik:** Aktives Lernen durch Vortrag, Diskussion, Einzel-, Partner- und Gruppenarbeiten, anschauliche Demonstrationen sowie Erfahrungsaustausch unter den Teilnehmern.
- **Inhalt:**
  - Die Sinneskanäle und ihre Bedeutung für die Kommunikation
  - Auf dem richtigen Kanal senden
  - Die Wirkung der Körpersprache
  - Aktives Zuhören
  - Unterschiedliche Sprachmodelle und ihr Einsatz
  - Zielgerichtete Kommunikation
  - Rationelle Besprechungen
  - Grundsätze der Delegation
  - Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
  - Konflikte und ihre Bewältigung
- **Dauer:** 2 Tage als Gruppenseminar



## KURS: MS PROJECT SPEZIAL 4

### MITARBEITER-MOTIVATION IM PROJEKTTEAM

- **Zielgruppe:** Projektleiter und Teamleiter, die die Mitarbeiter Ihres Projektteams dauerhaft motivieren wollen.
  
- **Lernziel:** Sie schaffen in Ihrem Projektteam ein Umfeld, in dem Ihre Mitarbeiter ihre Leistungsfähigkeit entwickeln können. Sie erreichen ein dauerhaft hohes Motivations- und Leistungsniveau, unabhängig von äußeren Faktoren.
  
- **Methodik:** Aktives Lernen durch Vortrag, Diskussion, Einzel-, Partner- und Gruppenarbeiten, anschauliche Demonstrationen sowie Erfahrungsaustausch unter den Teilnehmern.
  
- **Inhalt:**
  - Typ- und situationsgerechtes Führungsverhalten
  - Führungsstile
  - Der Projekt-/Teamleiter als Vorbild und Coach
  - Mitarbeitermotivation und Unternehmenskultur
  - Unbewusste soziale Bedürfnisse
  - Ziele setzen und Sinn vermitteln
  - Fallbeispiele für verschiedene Motivationsstile
  - Motivations-Strategien
  - Intrinsische und extrinsische Motivation
  - Delegation als Motivationsfaktor
  - Kommunikation und immaterielle Incentives
  - Belohnungssysteme: Möglichkeiten und Grenzen
  
- **Dauer:** 2 Tage als Gruppenseminar