



KÜSTER-SCHUMANN  
PC Schulungen & Coaching

# Microsoft Office Access

## Access Basismodule

<b>ACCESS - AUSWERTUNGEN IN DATENBANKEN</b> .....	2
<b>ACCESS - ERSTELLEN UND AUSWERTEN EINER DATENBANK</b> .....	3
<b>ACCESS - EINGABEFORMULARE</b> .....	4
<b>ACCESS - BERICHTE</b> .....	5

## Access Aufbaumodule

<b>ACCESS - ERWEITERTE ABFRAGEN</b> .....	6
<b>ACCESS - ERWEITERTE FORMULARE</b> .....	7
<b>ACCESS - ERWEITERTE BERICHTE</b> .....	8

## Access Spezialmodule

<b>ACCESS - ACCESS BENUTZERRECHTE</b> .....	9
<b>ACCESS - MAKROS</b> .....	10
<b>ACCESS - VBA-PROGRAMMIERUNG</b> .....	11





## KURS: ACCESS BASIS 2

### ACCESS - ERSTELLEN UND AUSWERTEN EINER DATENBANK

- **Zielgruppe:** Anwender, die eine Datenbank anlegen möchten
  
- **Lernziel:** Die Teilnehmer bauen Tabellen auf. Sie lernen die Unterschiede der Feldtypen kennen und können die Datenbank indizieren. Außerdem sind sie in der Lage, die Tabellen miteinander zu verknüpfen und einfache Abfragen zu erstellen
  
- **Vorkenntnisse:** Windows-Kenntnisse
  
- **Inhalt:**
  - Konzeption einer Datenbank
  - Anlegen einer Tabelle
  - Zuordnen von Feldnamen und Feldtypen
  - Feldformate bestimmen
  - Datensätze erfassen, ändern, drucken, filtern
  - Tabelle indizieren
  - Tabelle erweitern, ändern
  - Möglichkeiten der Ansicht
  - Tabellen verknüpfen
  - Einfache Auswahlabfragen mit einer Tabelle
  
- **Dauer:** 1 Tag  
als Einzelschulung ½ Tag







## KURS: ACCESS AUFBAU 1

### ACCESS - ERWEITERTE ABFRAGEN

- **Zielgruppe:** Anwender, die mit Access-Daten Berechnungen erstellen und auswerten möchten.
  
- **Lernziel:** Die Teilnehmer können anhand von verschiedenen Abfragen umfangreiche Berechnungen und Beziehungen mit Feldinhalten durchführen.
  
- **Vorkenntnisse:** Access Basis 2
  
- **Inhalt:**
  - Erstellen von Auswahlabfragen über mehrere Tabellen
  - Verwenden von Ausdrücken in Abfragen
  - Weitere Abfragetypen
    - Gruppierungsabfrage
    - Kreuztabellenabfrage
    - Parameterabfrage
    - Tabellenerstellungsabfrage
    - Anfügeabfrage
    - Aktualisierungsabfrage
    - Löschabfrage
  
- **Dauer:** 1 Tag  
als Einzelschulung ½ Tag







## KURS: ACCESS SPEZIAL 1

### ACCESS - ACCESS BENUTZERRECHTE

- **Zielgruppe:** Anwender, die Zugriffe auf Datenbanken mit entsprechenden Rechten einschränken möchten
  
- **Lernziel:** Die Teilnehmer lernen, wie sie als Datenbankadministrator den Zugriff auf Datenbanken regeln können.
  
- **Vorkenntnisse:** Gute Access-Kenntnisse von Vorteil
  
- **Inhalt:**
  - Benutzerrechte:
  - Arbeitsgruppe erstellen und anschließen
  - Erstellen einer sicheren Datenbank
  - Anlegen von Benutzer- und Gruppenkonten
  - Zugriffsrechte auf Tabellen, Abfragen und Formulare
  - Startoptionen von Access
  
- **Dauer:** 3 Stunden  
als Einzelschulung etwa 1 ½ Stunden





## KURS: ACCESS SPEZIAL 3

### ACCESS - VBA-PROGRAMMIERUNG

- **Zielgruppe:** Anwender, die in die VBA-Programmierung mit Access einsteigen möchten.
  
- **Lernziel:** Die Teilnehmer lernen die grundlegenden Elemente der VBA-Programmierung mit Access kennen.
  
- **Vorkenntnisse:** Access Basis- und Aufbaumodule
  
- **Inhalt:**
  - Erstellen von Makros in Access
  - Bedingungen in Makros
  - Verwenden von Makrogruppen
  - Der Visual-Basic-Editor
  - Bedeutung der Module
  - Prozeduren
  - Variable und Konstante
  - Abfragen durchführen mit IF und Select Case-Anweisungen
  - Schleifen steuern
  
- **Dauer:** 2 Tage